

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Уфимская коррекционная школа-интернат № 92  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
от «29» августа 2017 г.  
(протокол № 1 от 29.08.17г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УКЦИ № 92

Приказ № 89/11 от 01.09.2017г.

Б.Р. Баев



**План работы методического объединения классных  
руководителей  
на 2017 – 2018 учебный год**

Составитель:  
Руководитель МО: Мухаметьянова Г.Х.

Уфа 2017

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Уфимская коррекционная школа-интернат № 92  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УКШИ № 92  
\_\_\_\_\_ Б.Р. Баев  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План работы методического объединения  
классных руководителей  
на 2017 – 2018 учебный год**

Составитель:  
Руководитель МО: Мухаметьянова Г.Х.

**План работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год  
по ГБОУ Уфимская коррекционная школа – интернат № 92  
для обучающихся с ОВЗ**

**Методическая тема МО классных руководителей:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

**Цель МО:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи МО:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.



	<b>поведения»</b>	поведения в детской среде. 2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 3. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска»	Зотова А.А.  Соц. педпгог Бикмухаметова С.Г.
Апрель	<b>«Роль классного руководителя в работе с семьёй школьников реализация проектной деятельности».</b>	1. Внеурочная деятельность как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Диагностическая работа классного руководителя. 3. Организация занятости школьников во время каникул. Профилактика ЗОЖ и ТБ.	Зам. директора по ВР Зотова А.А.  Руководитель МО кл. рук. Мухаметьянова Г.Х.
Май	<b>Подведение итогов работы МО классных руководителей.</b>	1. Творческий отчёт: анализ работы МО за 2017-2018 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы на 2018-2019 учебный год.	Руководитель МО кл. рук. Мухаметьянова Г.Х.  Зам. директора по ВР Зотова А.А.

## Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

### Функции МО классных руководителей

#### Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года  
диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

#### Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

#### Формы методической работы:

- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час - это.....;

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

### **Циклограмма работы классного руководителя**

#### **В начале учебного года:**

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность;
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### **Ежедневно:**

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

### **Еженедельно:**

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

### **Ежемесячно:**

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

### **В течение четверти:**

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

### **В конце четверти:**

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно - воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

### **Во время каникул:**

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

### **В конце учебного года:**

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей  
2017-2018 учебный год**

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Количество учащихся</b>
1	1А ТСУО	Иркабаева Муслима Ишмухаметовна	8
2	1Б	Вахитова Ильгиза Ишбердиновна	12
3	1В (подг.)	Илалова Лилия Георгиевна	15
4	3А ТСУО	Плотникова Наталья Петровна	10
5	3Б	Зотова Елена Владимировна	12
6	4А	Хасанова Филюза Абзаловна	14
7	4Б	Шипуль Инна Анатольевна	13
8	5А	Латыпова Венера Гансовна	14
9	5Б	Петров Андрей Викторович	14
10	6А	Акбулатова Татьяна Тимофеевна	12
11	6Б ТСУО	Кудаярова Гульнара Маратовна	10
12	7А	Нафикова Рафия Фаритовна	15
13	7Б ТСУО	Заманова Лилия Байегитовна	13
14	8А	Зарипова Алла Анатольевна	13
15	8Б ТСУО	Мухаметьянова Гузель Ханифовна	8
16	9А ТСУО	Максютова Салима Салимьяновна	8
17	9БТСУО	Рахматуллина Дания Галимьяновна	9
18	9В	Шишкина Светлана Ильдаровна	9
19	9Г	Кудашева Дина Исмагиловна	9
20	10А ТСУО	Гайсина Фирдания Газимовна	12
21	11 А	Бикмухаметова Сажид Галиакбаровна	8
22	12 А	Тухватуллина Зилия Гайнелгилемовна	5

**Темы по самообразованию  
и совершенствованию педагогического мастерства**

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Тема самообразования</b>
1	1А ТСУО	Иркабаева Муслима Ишмухаметовна	«Формирование связной речи у детей с ОВЗ»
2	1Б	Вахитова Ильгиза Ишбердиновна	«Развитие познавательных способностей на уроках математики»
3	1В (подг.)	Илалова Лилия Георгиевна	«Обучение детей звуковому анализу слова»
4	3А ТСУО	Плотникова Наталья Петровна	«Развитие внимания и памяти у детей школьного возраста»
5	3Б	Зотова Елена Владимировна	«Эстетическое воспитание младших школьников с ОВЗ»
6	4А	Хасанова Филюза Абзаловна	«Развитие внимания на уроках математики»
7	4Б	Шипуль Инна Анатольевна	«Арттерапия, как средство психокоррекционной помощи детям с ОВЗ»
8	5А	Латыпова Венера Гансовна	«Формирования у обучающихся навыков планирования и самоконтроля на уроках картонажно-переплетного дела»
9	5Б	Петров Андрей Викторович	"Двигательная активность на уроках физической культуры"
10	6А	Акбулатова Татьяна Тимофеевна	«Использование средств ИКТ с целью развития познавательной активности на уроках математики»
11	6Б ТСУО	Кудаярова Гульнара Маратовна	«Развитие моторики у детей с ОВЗ»
12	7А	Нафикова Рафия Фаритовна	«Применение инновационных

			образовательных технологий в преподавании русского языка и чтения»
13	7Б ТСУО	Заманова Лилия Байегитовна	«Развитие навыков чтения у обучающихся с ОВЗ»
14	8А	Зарипова Алла Анатольевна	«Коррекционная направленность уроков русского языка и литературы в классах VIII вида»
15	8Б ТСУО	Мухаметьянова Гузель Ханифовна	«Коррекция эмоционально волевой сферы у обучающихся с ОВЗ»
16	9А ТСУО	Максютова Салима Салимьяновна	«Система игр и упражнений по развитию навыков мелкой моторики у детей с умеренной умственной отсталостью»
17	9Б ТСУО	Рахматуллина Дания Галимьяновна	«Работа над развитием устной и письменной речи у детей с ОВЗ»
18	9В	Шишкина Светлана Ильдаровна	«Коррекция коммуникативного поведения и социальной адаптации у учащихся на уроках трудового обучения»
19	9Г	Кудашева Дина Исмагиловна	«Развитие творческого воображения детей с ОВЗ через работу с мягкой игрушкой»
20	10А ТСУО	Гайсина Фирдания Газимовна	«Развитие словарного запаса у детей с ОВЗ на уроках русского языка»
21	11 А	Бигмухаметова Сажид Галиакбаровна	«Социализация детей с ОВЗ»
22	12 А	Тухватуллина Зилия Гайнелгилемовна	«Применение инновационных технологий на уроке музыки»