

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Уфимская коррекционная школа-интернат № 92 для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
протокол № _____

Председатель ППО _____

Г.М.Кудаярова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 33 от 01.09.2020г.

Директор _____

Б.Р.Баев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Уфимская коррекционная школа-интернат № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22.06.2020 № 369 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения (далее – выплата) осуществляется педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классах (а также в класс-комплектах¹), осваивающих образовательные программы начального общего, основного

¹ Класс-комплект принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.4. Выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.5. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.6. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

1.7. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Республики Башкортостан, снижение размера которой не допускается.

2. Условия выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа директора Учреждения.

Возложение на педагогического работника функций классного руководителя осуществляется только с его письменного согласия.

2.2. Выплата ежемесячного вознаграждения производится педагогическим работникам при выполнении следующих условий:

- наличие локального нормативного акта, определяющего функциональные обязанности классного руководителя;
- наличие приказа директора Учреждения о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;
- наличие локального нормативного акта, утверждающего порядок выплаты ежемесячного вознаграждения.

3. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения одновременно с начислением и выплатой заработной платы работникам Учреждения.

3.2. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогически работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- в период длительного отпуска сроком до 1 года, предусмотренного ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае передачи в течение учебного года функций классного руководителя другому педагогическому работнику по решению директора Учреждения с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.3. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.