

План работы школьного Музея боевой славы на 2021-2022 учебный год

Главная цель школьного музея - развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого, истории родного края. Родной школы.

Задачи школьного музея:

1. Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в деятельность музея.
2. Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с использованием музейных экспонатов, архивных материалов, встреч с ветеранами и их семьями, поисковой работы.
3. Организация экскурсий в школьном музее и музеях города.
4. Организация работы с фондами музея (книги учета основных и вспомогательных фондов).
5. Реконструкция экспозиции музея Боевой славы 112-ой Башкирской кавалерийской дивизии.
6. Участие в районных, городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности и смотрах-конкурсах школьных музеев.
7. Организация встреч с ветеранами-афганцами, детьми войны, приуроченных к Дням воинской славы.

Принципы работы школьного музея

- систематическая связь с уроками и с учебно-воспитательным процессом,
- проведение учебно-исследовательского поиска и научно-практической деятельности, включающих краеведение как базу развития и деятельности школьного музея,
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы: уроки в музее, школьные лекции, научно-практические конференции, поисковая и проектная деятельность, шефская помощь ветеранам и др.,
- самостоятельная творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором деятельности музея,
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива, ветеранов педагогического труда, подшефных организаций,
- связь с общественностью, с музеями города, с ветеранами войны и труда, ветеранами педагогического труда,
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея,
- строгий учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

Формы работы в школьном музее

Учебная работа:

- практическая работа с архивными материалами, музейными фондами, библиографией;
- уроки в музее;
- самостоятельное изучение материалов музея;
- работа с интернет-ресурсами;

Воспитательная работа:

- посещение музеев, архивов, библиотек;
- экскурсии, встречи в музее;
- подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности на базе музея или с использованием материалов музея

1. Организационная и контролирующая деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	Не реже 1 раза в четверть	Руководитель музея, председатель Совета музея
2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	Руководитель музея
3	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	Руководитель музея
4	Составление плана работы на 2021/2022 учебный год	2 неделя сентября	Руководитель музея Совет музея
5	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям.	регулярно	Заместитель директора по ВР
6	Участие в смотре – конкурсе музеев боевой славы учреждений образования	Май	Руководитель музея Совет музея

2. Учебно-методическая деятельность

1.	Работа с начальной школой по тематике -«Наш музей» -Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно-теоретическое, 2 занятие: практическо-массовое	Руководитель музея
2	Учёба актива музея. 1. Положение о школьном музее Боевой славы 2. Положение о Совете музея. 3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода. 4. Отработка навыка публичного выступления. 5. Критерии в оценке деятельности школьного музея. 6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера. 7. Критерии оценивания массового мероприятия.	1 раз в месяц в течение года	Руководитель музея
3.	Методическая деятельность. Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.	По плану школы и района	Руководитель музея, Совет музея
4.	Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)	В течение года	Руководитель музея

5.	Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея	В течение года	Педагоги школы
6.	Проведение внеклассных мероприятий патриотической тематики	По плану школы	Зам. директора по ВР
7	Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем: "Вклад моей семьи в летопись Великой Отечественной войны", "Учителя - участники Великой Отечественной войны".	В течение года	Руководитель музея Совет музея

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества. -Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «От постовца до офицера» -Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4 классов -Классные часы о героях Великой Отечественной войны. -День памяти воинов-интернационалистов	Февраль	Зам. директора по ВР Руководитель музея Совет музея
2.	Мероприятия недели музея, посвящённой 74-й годовщине Дня Победы над фашистской Германией: -Классные часы в 5 – 11 классах: «Боевой путь 112-ой Башкирской кавалерийской дивизии». -День открытых дверей музея: экскурсия для общественности, посвящённая ДнюПобеды над фашистской Германией. -Экскурсия в школьный музей учащихся. -Возложение цветов к обелиску погибшим воинам на школьной Аллее славы. - Конкурс классных стенгазет и рисунков, посвященных Дню Победы.	Май	Зам. директора по ВР Руководитель музея Совет музея Классные руководители
3	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны.	В течение года	Руководитель музея Совет музея

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Учебные занятия по темам: 1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные. 1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея. 1.3. Тематико-экспозиционный план. 1.4 Акты приёмки-передачи музейных предметов. 1.5. Книга поступлений. 1.6 Книга учёта посетителей. Книга отзывов. 1.7. Инвентарные книги. 1.8. Учётные карточки.	1 раз в месяц	Руководитель музея члены Совета музея, актив музея
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение учебного года	Руководитель музея актив музея,

			сотрудники школы, ветераны
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	
4.	Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление книги посетителей.	Регулярно	Руководитель музея
5.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
6.	Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Руководитель музея
7.	Разработка, оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами в жизни школы, района, страны	Руководитель музея
8	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев	сентябрь - апрель	Руководитель музея
9	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Руководитель музея Совет музея
10	Организация и планирование работы с фондами музея.	сентябрь	Руководитель музея Совет музея
11	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	сентябрь	Руководитель музея
12	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)	сентябрь - май	Руководитель музея
13	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея.	Май	Совет музея

5. Исследовательское и просветительное направление деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка и проведение лекций в классах по знаменательным датам в жизни школы, города, страны (совместно с библиотекой)	В соответствии с Днями воинской славы	Руководитель музея библиотекарь
3.	Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе: воспоминания, документы, памятные предметы.	В течение года	Руководитель музея актив музея.
4.	Реализация плана занятий «Наш музей» по темам: - «Наши земляки на фронтах ВОВ». - «Башкортостан в годы ВОВ», - «Летопись моей школы».	В течение года	Руководитель музея,
5.	Обновление информации о музее на страницах школьного сайта. Использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	Новости музея – ежемесячно	Совет музея, Руководитель музея

7.Экскурсионная работа

1	Обзорные и тематические экскурсии по музею: - "Наш музей Боевой Славы", - "Боевой путь 112-ой Башкирской кавалерийской дивизии» - "Как это было", - "Этот день мы приближали, как могли", - "Дети войны"	В течение года	Руководитель музея
2	Участие в конкурсе юных экскурсоводов учреждений образования	Февраль	Руководитель музея
3	Проведение экскурсий по музею, в том числе: - мини-экскурсии, - заочные экскурсии по музеям города. - - игры-квесты	Сентябрь – май	Руководитель музея
4	День открытых дверей «В музей всей семьей».	Декабрь	Руководитель музея Совет музея
5	Обзорные экскурсии для учащихся и их родителей	В течение года	Совет музея
6	Уроки-экскурсии: «По местам боевой славы», «Письмо с фронта»,		Руководитель музея

8.Социальное партнёрство

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и ветеранов труда	В течение года	Руководитель музея Зам. директора по ВР