

Уфимская коррекционная школа-интернат № 92
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Номер документа	Дата составления
68	01.04.2024 г.

ПРИКАЗ

**о проведении республиканского этапа предметной Олимпиады-2024
среди обучающихся коррекционных школ, школ-интернатов для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной
отсталости) Республики Башкортостан**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.02.2024 г. № 395 «Об организации и проведении республиканской олимпиады для детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обучающихся в коррекционных общеобразовательных организациях в 2024 году» и положения о проведение республиканской предметной Олимпиады среди обучающихся коррекционных школ, школ-интернатов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 апреля 2024 года республиканскую олимпиаду для детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью обучающихся в коррекционных общеобразовательных организациях (далее — Олимпиада).
2. Для успешного проведения данного мероприятия создать школьный организационный комитет образовательного учреждения в составе:
 - Баев Булат Редмирович, директор школы-интернат;
 - Абдрашитова Лейсан Ахатовна, заместитель директора по УР;
 - Максютова Салима Салимьяновна, учитель математики;
 - Зарипова Алла Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
 - Нафикова Рафия Фаритовна, учитель русского языка и литературы;
 - Кудашева Дина Исмагиловна, учитель СБО;
 - Иванов Анатолий Федорович, учитель технологии;
 - Сахибгареева Елена Фанисовна, учитель технологии;
 - Исмагилова Эльвира Закиевна, учитель;
 - Музафарова Рагида Фархуловна, главный бухгалтер;
 - Маликова Флюса Тавдиховна, врач.
3. Разработать и утвердить программу проведения предметной олимпиады.
4. Назначить ответственными:
 - за подготовку материалов, заданий – Абдрашитову Лейсан Ахатовну;
 - за организацию размещения участников Олимпиады – Максютову Салиму Салимьяновну;
 - за прием, регистрацию, организацию завтрака, обеда Кудаярову Гульнару Маратовну, Мухаметшину Ольгу Расуловну, Балашову Людмилу Леонидовну;
 - за сопровождение участников до гардероба, дежурство в гардеробе, порядок в зале:

Исаеву Лиану Юрьевну – Северная зона в 106 кабинет, Михайлову Эльвину Фанисовну – Южная зона в 109 кабинет, Ракипову Флюру Сайтгалиевну – Восточная зона, Туйгунову Раису Арслановну – Западная зона в 104 кабинет, Шишкину Светлану Ильдаровну – Центральная зона В в 103 кабинет;

- за дежурство и обслуживание питанием участников Хурматуллину Римму Миндуловну, Хафизову Зульфию Гандалифовну, Губаеву Рамилю Идгатовну – Северная зона, Насертдинову Зульфию Юнировну – Южная зона, Гайсипу Фирданию Газимовну – Западная зона, Яушеву Розу Сагитовну – Центральная зона В, Шапуловну Инну Анатольевну – Восточная зона;

- за проведение мастер-классов Илалову Лилию Георгиевну, Цыотникову Наталью Петровну, Шишкину Светлану Ильдаровну, Губаеву Рамилю Идгатовну, Латышову Венеру Гансовну;

- за сопровождение участников по предметам и дежурство возле кабинетов: по русскому языку Бикмухаметову Сажиду Галиакбаровну (кабинет 102), за математику Заманову Лилию Байегитовну (кабинет 108), по швейному делу Зотову Елену Владимировну (кабинет 211), по СБО Иркабаеву Муслиму Ишмухаметовну (кабинет 112), по столярному делу Девятову Анну Разимовну (кабинет 106);

- за открытие и закрытие олимпиады Исмагилову Эльвиру Закиевну, Тухватуллину Зилию Гайнелгилемовну;

- за оформление зала и входной группы Исмагилову Эльвиру Закиевну, Шишкину Светлану Ильдаровну;

- за проведение олимпиады по предметам Иванова Анатолия Федоровича (кабинет 106), Кудашеву Дину Исмагиловну (кабинет 112), Максютону Салиму Салимьяновну (кабинет 108), Нафикову Рафию Фаритовну (кабинет 102), Сахибжановну Елену Фанисовну (кабинет 211);

- за заполнение бланков грамот, благодарственных писем, сертификатов – Рафикову Илюзу Мавлитзяновну, Девятову Анну Разимовну;

- за заполнение протоколов – Абдрашитову Лейсан Ахатовну;

- за подготовку бланков грамот, сертификатов, благодарственных писем Латышову Венеру Гансовну;

- за оформление и обновление фотозоны Мипиярову Алсу Ибрагимовну;

- за расстановку столов Шишкину Светлану Ильдаровну.

5. Назначить ответственной за воспитанников интерната Габдатову Расиму Хажмухаметовну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната № 92



Б.Р. Баев