

Отчет по выполнению плана мероприятий («Дорожная карта»)
согласно Концепции «Развитие организации питания учащихся
ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 92
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2030г.г.»
за 2021-2022 учебный год

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Выполнение	Ответственные
1.	Организационное совещание: - утверждение приказов по организации школьного питания; - разработка и принятие локальных актов учреждений образования, регламентирующих организацию питания; - назначение ответственных за организацию горячего питания; - утверждение графика приема пищи учащимися и воспитанниками ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2021-2022 учебный год согласно санитарно-эпидемиологических норм; - утверждение графиков дежурств и обязанностей дежурного учителя; - анализ кадрового обеспечения пищеблока, укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием.	Август	Выполнено	Директор школы – интернат Председатель школьной комиссии по питанию Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
2.	Изучение нормативных документов о совершенствовании организации питания обучающихся в ОУ.	Сентябрь	Выполнено	Ответственный за питание
3.	Проведение статистического анализа охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	Проводится ежемесячно	Ответственный за питание
4.	Проведение совещаний по вопросам реализации мероприятий «Дорожной карты»	Один раз в квартал	Проводится ежеквартально	Ответственный за питание
5.	Проведение мониторинга по охвату горячим питанием учащихся	ежемесячно	Проводится ежемесячно	Заместитель директора по ВР
6.	Совещание : Тема: «Организация питания учащихся школы» - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	Проводится ежеквартально	Директор школы – интернат Заместитель директора по ВР Классные руководители Ответственный за питание
7.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	По графику	Заместитель директора по ВР Родительский комитет Социальный педагог
8.	Осуществление ежедневного контроля за работой пищеблока администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Ежедневно	Администрация школы

2. Мероприятия, направленные на создания целостной и комплексной системы мониторинга, руководства и контроля над организацией полноценного питания.

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Выполнение	Ответственные
1.	Создание бракеражной комиссии по проверке организации питания	Сентябрь	Выполнено	Директор школы – интернат
2.	Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Проводится ежемесячно	Ответственный за питание
3.	Проведение социологических исследований по вопросам: -удовлетворённости обучающихся и родителей существующей системой питания школьников	Март	Проведено	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Организация контроля за качеством и безопасностью питьевой воды, приготовляемых блюд в общеобразовательных организациях.	В течение года	Организован в аккредитованных лабораториях ФГУЗ ЦГиЭ РБ ГКУ «Испытательный центр»	Ответственный за питание Бракеражная комиссия
5.	Обеспечение соответствия фактического рациона питания учащихся рекомендуемым наборам пищевых продуктов и калорийности, примерному двухнедельному меню.	В течение года	Обеспечивается	Ответственный за питание Бракеражная комиссия
6.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение года	Организован	Медперсонал

3. Методическое обеспечение контроля над организацией полноценного питания.

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Выполнение	Ответственные
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Выполнено	Врач-педиатр Медсестра

4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Выполнение	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	1.Обновлены стенды по организации здорового питания учащихся 2. На рабочих местах оформлены стенды с памятками по соблюдению санитарных правил и выполнением санитарно-противо-эпидемических (профилактических) мероприятий с приме-	Работники пищеблока школы - интернат

			нением принципов ХАССП 3. Приобретена спецодежда для работников пищеблока 4. Улучшена сервировка стола	
2.	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой: - Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования пищеблока - Проведение инвентаризации помещений пищеблока, инженерных коммуникаций. - Обновление технологического оборудования и мебели.	В течение года Постоянно По графику По мере надобности	Выполнено Заключен договор по техосмотру и ремонту холодильного и технологического оборудования Проведено Обновлена линия раздачи. Приобретены мармиты, холодильники, пароконвектомат	Директор школы - интернат Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по АХЧ

5. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Выполнение	Исполнители
1.	Совещание классных руководителей: «Организация работы с классом по пропаганде правильного питания»	Август	Проведено	Директор школы - интернат Ответственный за питание
2.	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, формирование культуры рационального здорового питания.	Сентябрь	Выполнено	Классные руководители
3.	Введение в систему воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование у обучающихся осознанной ответственности за своё здоровье	Сентябрь	Выполнено	Классные руководители
4.	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Хлеб — всему голова» 2. «За что скажем поварам спасибо?» 3. «Вредные продукты. Значение витаминов» 4. «Дары природы» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «Режим дня и его значение». 7. «Культура приема пищи»	Январь Апрель Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Выполнено Выполнено Запланировано Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено	Классные руководители
5.	Презентация «Здоровое питание школьника» с демонстрацией видеороликов	Февраль	выполнено	Медперсонал

6.	День Этикета.	Декабрь	выполнено	Классные руководители.
7.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Выполнено	Преподаватели СБО
8.	Общешкольное мероприятие «Масленица»	Март	Выполнено	Зам.директора по ВР Классные руководители
9.	Неделя здорового питания: Цикл классных часов, выставка рисунков, презентации с демонстрацией видеороликов, флешмоб на тему правильного питания школьников	Апрель	выполнено	Медперсонал Классные руководители
10.	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Выполнено	Зам.директора по ВР Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Февраль апрель Октябрь	Выполнено	Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Анкетирование родителей «Ваши предложения на следующий учебный год по развитию школьного питания»	Май	Запланировано	Социальный педагог Педагог-психолог

6. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Выполнение	Исполнители
1.	Привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания	В течение года	Создан Совет по родительскому контролю организации питания учащихся	Классные руководители
2.	Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Май Сентябрь Октябрь	Запланировано Выполнено Выполнено	Классные руководители Медперсонал
3.	Размещение на сайте школы информации об организации школьного питания.	В течение года	Ежедневно	Ответственный за сайт
4.	Индивидуальные консультации врача-педиатра школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании»	1-й понедельник месяца	Выполнено	Врач-педиатр

5.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по улучшению школьного питания»	Май	Запланировано	Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Оформление информационных стендов и уголков здорового питания	Сентябрь	Выполнено	Классные руководители

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся школы-интернат.

№	Мероприятия	Сроки	Выполнение	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Выполнено	Директор школы - интернат Ответственный за питание Председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Выполнено	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Выполнено	Директор школы - интернат Зам.директора по ВР Зав. производством Ответственный за питание
4	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Выполнено	Зав. производством бракеражная комиссия
5	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Выполнено	бракеражная комиссия
6	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Выполнено	бракеражная комиссия
7	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Выполнено	Заведующий производством Медперсонал
8	Составление табелей питания.	Ежемесячно	Выполнено	Ответственный по питанию

Директор _____ Б.Р.Баев